

Протокол №2

Заседания Управляющего совета школы.

от 29.11.2024 года

Присутствовали: 9 человек.

Повестка дня:

1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).
2. Об участии членов УС в организации и проведении массовых мероприятий.
3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.
4. Согласование стимулирующих выплат и премий на 2 полугодие 2024-2025 уч. года.

1. По первому вопросу выступил директор МБОУ Алексеевской СШ Пригода С.В. Она представила отчёт о текущем состоянии материально-технической базы и мерах по обеспечению безопасности обучающихся. Отмечено:

- выполнение требований по БДД (наличие разметки, стендов, проведение инструктажей);
- соответствие пожарной безопасности (проверка сигнализации, огнетушителей, эвакуационных путей);
- реализация антитеррористических мер (контроль доступа, видеонаблюдение, учения);
- соблюдение интернет-безопасности (фильтрация контента, просветительская работа с учащимися);
- выполнение санитарных норм (дезинфекция, проветривание, медосмотры).

Решение:

- 1.1. Утвердить отчёт о состоянии безопасных условий обучения.
- 1.2. Включить в план развития материально-технической базы на 2024–2025 гг. закупку огнетушителей.
- 1.3. Провести повторный инструктаж по пожарной безопасности до 01.11.2024
- 1.4. Ответственный: Пригода С.В.

2. По второму вопросу выступила председатель Управляющего совета Торопылина М.А., которая предложила закрепить за членами УС зоны ответственности при подготовке и проведении массовых мероприятий (праздники, соревнования, экскурсии).

Решение:

- 2.1. Утвердить план участия членов УС в массовых мероприятиях на 2024–2025 уч. год (приложение 1).
- 2.2. Назначить координатором мероприятий Торопылину М.А.
- 2.3. Ответственные члены УС обязаны предоставлять отчёты о подготовке в течение 3 рабочих дней после мероприятия.

3. По третьему вопросу выступила директор Пригода С.В., которая представила список семей, требующих профилактической работы. Предложен график индивидуальных и групповых собеседований с привлечением социального педагога и психолога.

Решение:

- 3.1. Провести серию встреч с родителями из списка до 18.11.2024.
- 3.2. Разработать памятку для родителей «Ответственность за воспитание и обучение несовершеннолетних». Ответственные: Козловцева Т.А., - социальный педагог, Картушина А.Д.-педагог-психолог до 18.11.2024.

4. По четвёртому вопросу выступила директор МБОУ Алексеевской СШ Пригода С.В. Представлен проект распределения стимулирующих выплат на 2-е полугодие 2024–2025 уч. года с учётом критериев эффективности работы педагогов.

Решение:

1. Одобрить проект распределения стимулирующих выплат (приложение 2).
2. Доработать критерии оценки для технического персонала до 25.11.2024
3. Утвердить сроки подачи заявок на премии.
4. Ответственный: [Ф. И. О., должность].

Голосование:

По всем вопросам решения приняты единогласно

«за»-9

«против»-0

Председатель Управляющего совета Торопылина /М.А. Торопылина /

Секретарь Щеглова /В.Г. Щеглова/